

Gent.li Genitori,

al fine di favorire il regolare e rispettoso svolgimento del lavoro di tutti abbiamo stilato questa informativa della FOLP dove troverete riassunti i vostri principali diritti e doveri come utenti afferenti al Centro Diurno e/o Ambulatorio Dedicato della FOLP. Vi preghiamo di leggere con attenzione tutti i punti.

Per eventuali chiarimenti potete rivolgervi alla Segreteria amministrativa.

ASPETTI ORGANIZZATIVI:

DOVERI	DIRITTI
Rispettare l'orario di terapia assegnato Rispettare le normative anti-COVID mediante l'uso regolare delle mascherine all'interno dei locali (laddove possibile) e la frequente igienizzazione delle mani Comunicare in segreteria eventuali ritardi o imprevisti che inficerebbero lo svolgimento regolare della terapia Prediligere per i ragazzi l'utilizzo di abiti comodi per favorire il lavoro riabilitativo e la gestione nel piccolo gruppo misto (si consiglia in generale l'uso di tute e scarpe da tennis).	Chiedere variazioni di orario/giorno terapia per particolari esigenze familiari che saranno valutate compatibilmente con le possibilità del Centro Essere avvertiti in tempo in caso di assenza/sostituzione del terapeuta Essere avvertiti in caso di eventi eccezionali occorrenti durante lo svolgimento della terapia (ad es. malore dell'utente; CP di entità grave; ecc.).

ASPETTI LOGISTICI:

DOVERI	DIRITTI
Assicurare continuità e regolarità negli accessi Rispettare puntualmente gli appuntamenti dati da un qualunque membro dell'equipe (medico, psicologo, terapeuta, AS).	Assentarsi SOLO in caso di necessità (motivi di salute/famiglia) Recuperare l'assenza col proprio terapeuta o con un sostituto disponibile, laddove l'annullamento della terapia sia dovuta a problemi logistici del Centro .

ASPETTI CLINICI:

DOVERI	DIRITTI
Informare il medico di riferimento di qualunque evento clinico significativo/esame diagnostico/controllo specialistico del proprio figlio consegnando una copia della documentazione specifica al fine di aggiornare costantemente la cartella clinica Rispettare gli appuntamenti dati e le richieste di incontro formulate dall'equipe in toto o da un suo membro.	Chiedere incontri equipe per un aggiornamento sull'andamento clinico e riabilitativo del proprio figlio Chiedere visita medica specialistica (NPI o psichiatrica) Richiedere certificati attestanti lo stato di salute del proprio figlio e/o i programmi riabilitativi in corso Richiedere copia della cartella clinica al termine del progetto riabilitativo.

Fondazione Oltre le Parole Onlus
Via D'Avalos 66
65126 – Pescara
tel. 085 422 3717
mail
privacy@fondazioneoltreparole.it



INFORMATIVA UTENTE **CENTRO DIURNO / AMBULATORIO**

ASPETTI RIABILITATIVI:

DOVERI	DIRITTI
Collaborare con le raccomandazioni cliniche del team multidisciplinare Non intromettersi negli aspetti tecnici riabilitativi se non espressamente coinvolti dal proprio case- manager/terapista.	Conoscere tutti gli operatori coinvolti (equipe multidisciplinare) nel PRI del proprio figlio Conoscere il case-manager (BCBA) responsabile del PRI Essere informati costantemente degli interventi abilitativi in corso Essere informati dall'equipe sui risultati raggiunti/attesi.